

<b>Gegevens werkgever</b>	Naam werkgever: Adres werkgever: Postcode en woonplaats:	..... ..... .....
<b>Gegevens werknemer</b>	Naam werknemer: Adres werknemer: Postcode en woonplaats: Geboortedatum: In dienst sinds: Functie:	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw ..... ..... ..... ..... (dag, maand, jaar) .....
<b>Aard van het dienstverband</b>	De werknemer heeft:  Is sprake van een proeftijd?  Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? Zo ja, toelichting:  Directeur / aandeelhouder:	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot..... <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, nl..... ..... (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht) <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ..... <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja
<b>Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)</b>	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd:	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja ..... (extra handtekening en firmastempel) Naam ondertekenaar: .....
<b>Inkomen</b>	1. Bruto jaar salaris <sup>1</sup> 2. Vakantietoeslag <sup>2</sup> 3. Onregelmatigheidstoeslag <sup>4</sup> 4. <u>Vaste</u> <sup>3</sup> 13 <sup>e</sup> maand 5. Provisie <sup>4</sup> 6. <u>Vaste</u> <sup>3</sup> eindejaarsuitkering 7. Overwerk <sup>4</sup> 8. ....	€ ..... (basissalaris excl. overwerk e.d.) € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € ..... € .....
<b>Leningen / Loonbeslag</b>	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt?  Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd?	<input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja      Zo ja, ingangsdatum:..... hoofdsom €..... looptijd..... jaarlast €..... <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> ja Zo ja, tot..... €..... per maand
<p><sup>1)</sup> Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak.  <sup>2)</sup> Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen.  <sup>3)</sup> Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen.  <sup>4)</sup> Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden.</p>		
Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld. Naam ondertekenaar: ..... Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met:	Getekend te.....d.d. ....  Handtekening en firmastempel:.....  Naam:.....Tel.: .....	

Geachte werkgever,

Eén van uw werknemers heeft u verzocht een werkgeversverklaring af te geven. Gelieve deze verklaring in te vullen aan de hand van onderstaande instructies.

Algemene vragen:

- Deze verklaring dient door slechts 1 persoon te worden ingevuld en voorts dient dit te geschieden met één en dezelfde pen. (correctiestift e/ of vloeistof maakt dit officiële document ongeldig voor banken)
- Let er op dat **alle** vragen ingevuld en / of beantwoordt worden.
- De datum van in diensttreding dien overeen te komen met de gegevens op de salarisstrook.
- Deelname aan PC/privé of dergelijke projecten op te geven als verstrekte onderhandse leningen.
- De werkgeversverklaring dient altijd volledig ingevuld en ondertekend te worden. Ook verzoeken wij u dit officiële stuk te voorzien van een firmastempel.
- ZKO toeslag is voor de geldverstrekker geen vast inkomen, maar een onkostenvergoeding. Gelieve deze niet onder het inkomen te vermelden. De VEB toeslag mag wel onder het inkomen worden vermeld.
- Let er s.v.p. op dat indien de intentie aanwezig is het contract voor **bepaalde tijd** over te laten gaan in een contract voor **onbepaalde tijd**, er een extra handtekening en firmastempel voor geplaatst dient te worden.

Onderdeel Inkomen:

1. Het totaal van het bruto basissalaris x het aantal betaalperiodes dient doorgerekend volledig in overeenstemming te zijn met hetgeen op de salarisstroken is vermeld. (indien er een verschil is, verzoeken wij u dit separaat op uw brief toe te lichten)
2. Het daadwerkelijk uitgekeerde bedrag aan vakantietoeslag
3. Uitsluitend de in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke onregelmatigheidstoelagen.
4. Alleen de vaste 13<sup>e</sup> maand dient opgegeven te worden.
5. Bij dit punt verzoeken wij u de laatste 3 jaren van de provisie per jaar separaat op uw briefpapier op te geven.
6. Dit slechts opgeven indien het hier een vaste eindejaarsuitkering betreft die onvoorwaardelijk is (niet zijnde tantième).
7. Gaarne opgave te doen van het overwerk van de laatste 2 jaren separaat op uw briefpapier of op bijgevoegd formulier.

Bij voorbaat dank!

Met vriendelijke groet,  
*Brabant adviesgroep*